

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Van 10-01-2017

Onderwerp **Concept notulen vergadering.**

- 1. Opening:

Aanwezig: Pim, Tetty, Tonneke, Sabine, Marian.
Afwezig met kennisgeving: Anja, Bart, Emmy.

- 1. Opening:

Opening door Tonneke.

- 2. Vaststellen agenda:

Wordt vastgesteld.

- 3. PMR/OMR:

PMR: Sabine geeft aan dat ze wil helpen om de agenda en later de notulen in een andere en meer leesbare vorm te zetten.

OMR: Op de volgende MR bijeenkomst willen we graag de MR taken opnieuw bekijken en verdelen.

- 4. Notulen en actiepunten:

Concept notulen van 14-11-2016 worden goed gekeurd.

Speerpunten worden naar de volgende keer verschoven, dan gaan we doelen stellen en trajecten uitzetten.

Voor volgende keer moet op de agenda: afschrijving en vervanging van i-pads, Anja geeft uitleg.

- 5. Ingekomen post/mail:

Bankafschriften voor Emmy.

- 6. Mededelingen:

A: Tetty is bijna volledig weer aan het werk. Er is een nieuwe vervanging voor naast Tonneke.

B: -

C: Het stukje over de MR wordt door Pim verder afgehandeld voor de website. De website is niet echt aantrekkelijk, vergeleken met andere scholen. Is ook niet up to date. De website is ook op de mobiel te bekijken, dan zijn er lege pagina's te zien. Wordt doorgegeven aan MT.

D: -

- 7. Speerpunten MR:

- Reglementen: Bart vragen rondsturen aan leden MR Medezeggenschapsstatuut sept. 2010 (is voor volgende keer).

- ICT: Volgende vergadering. Ook info van Anja.

- Communicatie: Agenda, notulen en leesstukken zoals afgesproken minimaal 10 dagen voor de vergadering toesturen. Sabine en Tetty houden contact over de volgende op te stellen agenda.

- Veiligheid: De oudergeleding constateert dat het Burchtpad nog steeds onveilig is, op de plaats waar de kleuters uit school komen. Danny wil bij de gemeente vragen of er nogmaals gekeken kan worden naar een oplossing.

- 8. Schoolgids:

Het heeft geen zin meer om dit te bespreken, omdat we al te ver in het jaar zijn. Volgende keer eerder op de agenda. De schoolgids kan beter in pdf op de site gezet worden. En in een bijlage welke leerkrachten op school werkzaam zijn, dit i.v.m. wijzigingen, de bijlage dan wel up to date houden.



- **9. Jaarverslag MR:**

Goed gekeurd. Komt op site.

Pim kijkt in de reglementen hoe we om kunnen gaan met de financiën, hoe het e.e.a. besteed kan worden.

- **10 Continu rooster:**

Personeelsgeleding: zorgt dat er contact opgenomen wordt met de werkgroep die hier ook mee bezig is geweest. Samen bespreken hoe we verder gaan. Wordt een bespreekpunt op de volgende vergadering.

- **11 Rondvraag:**

- **12 Actiepunten:**

- **Marian:** Op tijd conceptnotulen naar leden. Zorg voor goedgekeurde notulen en Jaarverslag naar personeel en site, voor ouders door Richard.
- **Sabine:** Laat voorbeeld zien betreft nieuwe format agenda en notulen. Maakt met Tetty samen nieuwe agenda.
- **Pim:** Bewerkt groepsfoto. Stuurt groepsfoto naar Anja. Het stukje over de MR wordt door Pim verder af gehandeld. Bekijkt reglementen betreft uit te geven gelden.
- **Bart:** Stuurt op tijd naar de leden: Medenzeggenschapsstatuut van sept 2010.
- **Anja:** Nogmaals uitleggen hoe het met de i-pads financieel geregeld is op volgende vergadering. Zet groepsfoto in Kringloop.
- **Tetty:** Agenda naar leden en op site. Stuurt eigen foto naar Pim. Op tijd agenda naar de leden. Maakt met Sabine nieuwe agenda. Punten op volgende agenda: *Taken MR bekijken, zie elders in notulen. * Bespreken: Medenzeggenschapsstatuut. * Speerpunten. *Roosterwijziging?
- **Emmy:**
- **Danny:** Vraagt bij de gemeente of er wat aan de veiligheid van het Burchtpad gedaan kan worden bij de kleuteruitgang.
- **Tonneke:** Licht Anja in betreft het niet aantrekkelijk en up to date zijn van de website. En dat het beleidsplan er verouderd uitziet. Evenals dat de mobielversie lege pagina's heeft. Beter in pdf versturen van de Schoolgids en in bijlage personeel zetten om beter up to date te houden.
- **Allen:** Doorlezen Medenzeggenschapsstatuut. Concept notulen doornemen.
- **Personeel:** Contact met werkgroep betreft ander rooster.

Volgende vergadering: Maandag 13-3- 2017.

PMR/OMR: 19.30 uur

MR: 20.00-21.30 uur