

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Van 13-10-2015

Onderwerp **Notulen vergadering.**

- **1. Opening:**

Aanwezig: Emmy, Miranda, Leo, Bart, Danny Eveline, Tonneke, Anja, Tety en Marian.
Afwezig: Dominique met kennisgeving.

Opening door Bart.

- **2. Vaststellen agenda:**

Vastgesteld.

- **3. PMR/OMR:**

PMR: - Miranda gaat mee naar de GMR bijeenkomsten.

OMR: Gehoord van een ouder: Waarom is het net over de zandbak bij de kleuters weg? Marian geeft uitleg. Anja zal een stukje in de Kringloop plaatsen

- **4. Vaststellen notulen en actiepunten:**

Vastgesteld. Met kleine correctie betreft MR samenstelling. Doorgeven aan PRIMO.

Het Concept Jaarverslag met financieel verslag 2014- 2015 is goed gekeurd, komt op de site en gaat naar PRIMO.

- **5. Ingekomen post/mail:**

Mail van M. Middelkoop betreft de fietsenoversteekplaats Mandelalaan. Er is een handtekening actie geweest.

Post: Tijdschrift School met folder voor de MR.

Folder CAO leerkrachten over belangrijke taken voor de MR.

Facturen en afrekeningen van de bank.

Jaarstukken 2015-2016 PRIMO.

- **6. Mededelingen:**

Emmy zal de begroting maken.

De agenda moet ook op de site.

A: Lenie zal op 28-10 afscheid nemen, zij gaat met pensioen.

Wim de Kan legt zijn functie neer, Ingrid Doesburg neemt zijn functie over.

Eric Heere is niet meer bij ons op school.

B: Het meubilair voor de groepen 3,4 en 5 komen in de herfstvakantie. Het oude gaat pas weg als het nieuwe er is. Het oude kan gekocht worden voor een klein bedrag.

C: Klankbordgroep ouders: was vorig schooljaar op proef. We willen graag weten hoe verschillende dingen door ouders worden beleefd. Het wordt gehouden op een avond en aangegeven in de Kringloop wat er besproken gaat worden.

In de krant komt een stukje over het nieuwe technieklokaal, we kunnen hier nog meer hulp gebruiken. De berichtgeving naar de ouders moet duidelijker.

D: Bart is op 23-09 naar de GMR bijeenkomst geweest en doet verslag: Er komen meer cursussen volgend jaar met een divers aanbod. Een werkgroep bepaalt welke onderwerpen aan bod komen, dus de leerkrachten hebben invloed. Ook andere leerkrachten kunnen deelnemen, zij moeten zich aanmelden bij mevrouw Naut (p.r. en communicatie), zij gaat zaken beter regelen binnen PRIMO. Bijvoorbeeld hoe kun je communicatie verbeteren? De haalplicht agenda en notulen blijft van kracht. Er moet een social media protocol komen (Anja denkt er over na hoe dit verder gebruikt kan worden).

Er zijn werkgroepen en doelgroepen waar aan deel genomen kan worden.

De verslagen van de werkgroepen komen als een pakket in je mailbox, je kunt dus ook meedenken.



- **7. Speerpunten M.R.:**

A: Oriëntatie op wijziging schooltijden. PRIMO is aan het onderzoeken wat het best zal werken en waar de meerderheid naar uit gaat. Per school mag het verschillen. Er moet wel een eenheid komen in de aanstellingen van het personeel.

B: Veiligheid. Danny is met een verkeersdeskundige wezen kijken. Hij zegt dat mevr. Middelkoop een brief moet sturen naar de gemeente, zij heeft n.l. inspraaktijd bij de gemeente. De gemeente heeft het wel volgens de regels aan laten leggen. Er zijn ondertussen al aanpassingen gedaan, ook een handtekening actie is gevoerd, zie punt 5.

C: Ict. Er is inmiddels een inventarisatie opgemaakt wat er allemaal moet gebeuren voor de offerte, de offerte gaat naar PRIMO. Er komt een vraag: wie wordt straks de eigenaar van de tablets (i.v.m. afschrijven..)

- **8. Communicatie:**

Miranda, Danny en Emmy sturen naar Bart hun foto voor op de site en voor op het prikbord. Zodat bekend is wie er in de MR zitting hebben.

Leo heeft geregeld dat we allemaal (behalve Anja) de mail van de MR via ons e-mailadres krijgen.

- **9. Reglementen en statuten:**

Bart deelt uit: Concept Huishoudelijk Reglement obs De Kring en Concept Reglement Onderwijsgroep PRIMOVpr obs De Kring, doorlezen en volgende keer vaststellen (dit wordt voor 3 jaar vastgesteld), daarna op site voor ouders en personeel en PRIMO.

Punt 9 wordt een speerpunt.

Volgende keer krijgen we het Concept van de GMR.

- **10. Zorgplan: --**

-

- **11. Formatieplan BG:**

Staat op site.

- **12. Rondvraag:**

Danny: hoe zit het met de verhouding leerlingaantal/personeel (ook ondersteunend personeel)?

Anja: Er is een verdeelsleutel voor bij PRIMO.

- **Actiepunten:**

- **Marian:** Conceptnotulen naar leden. Zorg voor goedgekeurde notulen naar site. Jaarverslag naar site en PRIMO. Doorgeven aan PRIMO taakverdeling MR. Een reactie geven op de Jaarstukken van PRIMO betreft het Taaltraject. Doornemen post/mail.

- **Anja:** Stukje in Kringloop over de zandbak. Een duidelijker bericht voor hulpouders voor het technieklokaal. Hoe gaat de school om met een social media protocol?

- **Emmy:** Begroting 2015-2016 opmaken. Cadeau afscheid Lenie. Foto naar Bart.

- **Tetty:** Agenda naar leden en op site. Foto voor prikbord MR maken en ophangen. Punt 9 wordt speerpunt voor agenda.

- **Danny:** Foto naar Bart.

- **Miranda:** Foto naar Bart.

- **Bart:** Foto's op site. En naar Tetty. Nieuw stuk reglement voorbereiden.

- **Allen:** Doornemen Reglementen.

Volgende vergadering: dinsdag 08-12-2015.

PMR/OMR 19.30 uur.

MR 20.00 uur.

