

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Van 14-11-2016

Onderwerp **Notulen vergadering.**

- **1. Opening:**

Aanwezig: Bart, Pim, Sabine, Leo, Tonneke, Emmy, Danny, Marian.
Afwezig: met kennisgeving Tetty, Anja.

- **1. Opening:**

Opening door Bart.

- **2. Vaststellen agenda:**

Wordt vastgesteld.

- **3. PMR/OMR:**

PMR:

OMR:

We beginnen gezamenlijk dit keer..

De nieuwe leden MR worden welkom geheten. Voorstel rondje. Korte uitleg over hoe de MR globaal werkt. Foto's worden opgestuurd naar Bart voor de website en de presentatiefoto voor in de school. Leo gaat afscheid nemen. We bedanken hem heel hartelijk voor zijn inzet. Op een later tijdstip wordt hij daadwerkelijk bedankt.

- **4. Notulen en actiepunten:**

De notulen waren op de vergadering van 3-10-2016 niet gemaakt.
Bart zal nieuwe ouders de reglementen toesturen.

- **5. Ingekomen post/mail:**

Bankafschriften voor Emmy.

Brief voor de ouders van de MR van Ouders&Onderwijs.

- **6. Mededelingen:**

A: Er zijn nog zieke personeelsleden.

B: Deurbeleid is in werking: alle deuren op slot zodra de school begint en na schooltijd evenals onder schooltijd.

C: -

D: Eerstvolgende KGMR is in december.

E: We krijgen een leesstuk van Emmy betreft ICT beleidsplan. Vragen kunnen via de mail beantwoord worden (Marianne Bins) en anders op de volgende vergadering. (Een punt evaluatie moet nog aan het beleidsplan worden toegevoegd.) Bart wil nog steeds graag zien hoe het op financieel vlak geregeld is. Er zijn nog wel wat opstartproblemen met de i-pads, daar wordt aan gewerkt. Leerkrachten zijn enthousiast.

F: Melanie gaat trouwen. Namens MR wordt er voor een attentie gezorgd.

- **7. Speerpunten MR:**

We stellen vast dat de volgende speerpunten voor dit schooljaar aan bod zullen komen:

- Reglementen
- ICT
- Communicatie
- Veiligheid

- **8. Samenstelling MR en taken:**



-
Leo verteld wat de taken van de MR in het algemeen zijn.
De PMR moet nog een vertegenwoordiger kiezen die de GMR gaat vertegenwoordigen.

- **9. Rondvraag:**

Pim: Vraagt of er een stukje komt voor de Kringloop om de ouders te informeren over de nieuwe leden. Bart verzorgt dit, hij stuurt een stukje naar Anja. Kunnen we vergaderdata vooruitplannen. Ja.
Leo: Draagt binnenkort de voorzittersinfo over aan Bart.
Emmy: Continurooster moet volgende keer op de agenda.

- **Actiepunten:**

- **Marian:** Conceptnotulen naar leden. Zorg voor goedgekeurde notulen naar personeel en site, voor ouders door Richard.
- **Sabine:** Foto doorsturen naar Bart.
- **Pim:** Foto doorsturen naar Bart.
- **Bart:** Foto's op site MR en compositiefoto maken voor in de school. Onderdeel reglementen presenteren op volgende vergadering. Stuurt stukje nieuwe ouders naar Anja voor in de Kringloop.
- **Leo:** Draagt voorzitters info over aan Bart
- **Anja:** Nogmaals uitleggen hoe het met de i-pads financieel geregeld is op volgende vergadering.
- **Tetty:** Agenda naar leden en op site.
- **Emmy:** Zorgt voor attentie voor Melanie.
- **Allen:** Doornemen: ICT beleid.

Volgende vergadering: Dinsdag 10-1 2017.

PMR/OMR: 19.30 uur

MR: 20.00-21.30 uur