

Notulen.

M.R. vergadering 25-5-2019. Aanwezig: Emmy, Sabine, Nicolien, Marian (notulen), Sylvia.

Afwezig met kennisgeving: Tetty, Pim en MT.

1. Opening: Emmy opent de vergadering
2. Vaststellen agenda.
3. PMR/OMR: . Pim heeft zich terug getrokken als OMR lid vanwege persoonlijke redenen. Sylvia Mouthaan wordt welkom geheten, zij wil graag PMR lid worden en komt een keer de vergadering bijwonen. Op de volgende vergadering moeten veel stukken doorgesproken worden, **(Marian vraagt het MT of het Schoolplan, de begroting en de formatie op tijd aangeleverd kunnen worden om te kunnen bestuderen)**. Er wordt een voorstel gedaan om de afscheidsborrel voor de volgende keer na de zomervakantie te doen. **Emmy mailt Pim en Tetty hier over.**
4. Notulen en actiepunten: De notulen van 24-3 worden goedgekeurd. Voor de leerkrachten gaan de notulen en agenda's op share- point.
5. Ingekomen post, mail: Nicolien: vraag: hoe gaat het nu met de **Ipads?** Nu de eerste termijn verloopt. Emmy: binnen MT/ICT werkgroep is er nog overleg over. Nicolien wil ook graag weten hoe het met **Buiten de grenzen volgend jaar** verder gaat. **Dit wordt nagevraagd.** Er is een mail binnen gekomen betreft het Samenwerkingsverband voor een **overleg op 18-6.** **Emmy en Marian gaan daar naar toe. 1 persoon van de OPR wil graag mee, we preken op school af, Marian rijdt... 19.15 weg.**
6. Mededelingen:
 - A: Personeel: We hebben een nieuwe leerkracht, Tineke, zij doet nu ondersteuning. Sandra vd W heeft haar arm gebroken en gaat hierop volgend met zwangerschapsverlof. Tetty, komt binnenkort een keer koffie drinken. Sabine heeft een vraag: wie zorgt er voor het personeel, als het even niet lekker gaat? Zij zou dit wel geregeld willen zien. Marian: Hier ben je zelf verantwoordelijk voor, je kunt naar iemand van het MT of de bedrijfsarts.
 - B: Gebouwwaken: -
 - C: PR: Er is Boomplantdag geweest: op het bovenbouwplein is een kunstwerk van tegeltjes geplaatst, gemaakt door de leerlingen van een bovenbouw groep, op een boomstam. En er zijn enkele bomen geplant op het schoolterrein en in de omgeving.
 - D: GMR/KGMR: Nicolien geeft aan het op de mail te zetten als er nieuws is uit de KGMR.
7. Schoolplan, jaarbegroting: -
8. Ouderenbeleid: Marian heeft gebeld met Antoinette van het bestuurskantoor: Er kan door de werknemer gekozen worden voor Duurzame inzetbaarheid. Dit is in de CAO vastgelegd. Je neemt dan dagen op en je betaald zelf de helft en de baas ook. Dit kan na je 57^{ste}. Verder kun je losse attributen bv een kruk, aanvragen, of vaste bv vloerbedekking, dit gaat via het UWV. Antoinette gaf aan er een punt van te maken op een vergadering, omdat dit eigenlijk nooit ter sprake komt.
9. Werkverdelingsplan: Dit zijn de taken die verdeeld moeten worden, hoeveel lesgebonden uren je hebt en voor- en nakijkwerktijd. We hebben er in het team al over gesproken en het zal op een democratische manier opgelost worden, hier wordt het WMK voor gebruikt.
10. Nieuw PMR lid: Sylvia geeft aan MR lid te willen worden. Er is nu ook een nieuw **OMR lid** nodig. Er wordt besloten dat **Emmy dit verder regelt.**

11. Formatie: -

12. Rondvraag: Sabine wil het voorzitterschap op zich nemen. Stakingsgeld: PRIMO is er nog niet uit. Wij willen het wel graag terug zien. Er wordt een attentie naar Pim gestuurd.

Volgende vergadering: maandag 24-6-2019. Begintijd: 19.30 uur tot 21.30 uur.