

## Concept notulen.

### M.R. vergadering 24-6-2019

Aanwezig: Emmy, Sabine, Nicolien, Joyce, Ingrid, Marzena, Emmy, Sylvia, Marian (notulen).

1. Opening: Marjolein begint de vergadering.
2. De agenda wordt vastgesteld.
3. PMR/OMR: We hebben een nieuw ouderlid erbij: Joyce Groeneveld, welkom.
4. Vaststellen concept notulen: vastgesteld.
5. Actiepunten: Er moet nog een datum gepland worden voor de afscheidsborrel van Pim en Tetty. **Actie Emmy?**
6. Ingekomen post: Zo mogelijk willen we graag op tijd de leesstukken. E.a. wordt uitgelegd. Uiteindelijk moet voor 1 oktober het Jaarplan goed gekeurd zijn. **Actie MT/MR:** Er wordt voorgesteld voor komend schooljaar de agenda's af te stemmen van MT en MR.
7. Mededelingen: Emmy, Nicolien en Marian zijn naar een bijeenkomst van het OPR het samenwerkingsverband van Kindkracht geweest. Hier was uitleg van hun werkzaamheden en waar zij voor staan. Het was goed om dat een keer te horen vanuit de bron. Er is ruimte voor kandidaten om zich aan te sluiten bij de OPR dit kunnen MR leden zijn, het hoeft niet. **Actie Marian: de info naar Marjolein**, dit gaat in de Nieuwsbrief voor ouders en naar het personeel.  
RJ heeft een risico inventarisatie gemaakt, de uitslag komt hier nog van.  
Er komt in het nieuwe Jaarplan een systeem om de zwaarte van de kinderen te meten. De WMK's, werkdrukgeden, formatie en Jaarverslag worden doorgenomen. Het was niet te realiseren om de werkdrukgeden helemaal eerlijk te verdelen. Volgend jaar komt er een nieuw Schoolplan, welke 4 jaar meegaat, hier zal de nieuwe directeur ook bij betrokken worden, dus kan nog niet helemaal uitgewerkt worden. **Actie Sabine: Marjolein tips geven voor het Jaarplan.**  
a: Personeel:  
Anja stopt met haar baan en een afscheid wordt geregeld. **Actie Emmy: passend geschenk verzorgen.**  
Ingrid legt uit hoe we de sollicitatieprocedure gaan volgen, er komt een actieplan. Er is al een voorbereiding gemaakt door Marzena en Ingrid.  
**Deze week begint MR met de acties:** Wie gaan zitting nemen in de benoemingscommissie? Er komt een benoemings/adviescommissie, bestaande uit Ingrid (directeur PRIMO), Marzena (collega directeur), iemand van het HR, iemand van het MT en van de MR: 2 personeelsleden en 2 ouders.  
En doorgeven aan Ingrid. Doornemen Power point met visie sollicitatie eisen. Op studiedag van 3-7 worden procesafspraken gemaakt, doorgeven aan Ingrid. Vragen en opmerkingen kunnen naar Marzena.  
Annemiek vervangt Sandra, tijdens haar verlof. Er is inmiddels een baby geboren. **Actie Sylvia: kaartje namens MR naar Sandra.**  
Er is nog ruimte voor 2 dagen voor een vakleerkracht gym, daar wordt naar gezocht.  
b: Gebouwwzaken: Anculus krijgt de opdrachten van Richard, het werkt nu beter.  
c: PR: volgende keer Ciska vragen of zij punten heeft, of vragen of zij wil komen. **Actie Marian.**  
d: GMR: Er is nog niets bekend over de stakingsgeden, voorstel van de KGMR is naar aantal stakers verdelen en als werkdruggeld naar de scholen laten gaan.

e: Voorschoolse voorziening: niet meer op de agenda

f: Onderwijs: De i pads zijn aan het eind van hun contract, het bedrijf waar ze van zijn heeft opties gegeven. Het bestuur buigt zich hierover.

g: Overige: -

8. Speerpunten MR:

a: Hygiëne: volgende keer eraf.

b: Veiligheid op weg naar school: volgende keer eraf. Wel zegt Marjolein dat de Ehrensteinstraat 's winters soms heel glad kan zijn, zij gaat dit doorgeven aan de gemeente.

9. Rondvraag: Planning /Schoolplan komt op de volgende vergadering.

Volgende vergadering: maandag 16-9-2019 om 19.30 uur.