

Notulen 10-11-2020

M.R. obs de Kring

Aanwezig via Teams: Joyce, René, Sabine, Emmy, Nicolien, Sylvia, Marian (notulen).

1. Opening: welkom door Sabine.
2. Vaststellen agenda: vastgesteld.
3. PMR/OMR: PMR: -, OMR: Er wordt opgemerkt dat er verdeeldheid heerst onder de ouders betreft het continuooster.
4. Vaststellen conceptnotulen: vastgesteld.
5. Actiepunten: Marian geeft aan dat Joyce en zij in de Regioraad zitting hebben, dus niet in de GMR. De eerstvolgende vergadering van de Regioraad is op 24-11-2020. We bespreken dat we het continuooster willen evalueren. Dit kan volgens het WMK model, Marjolein wil de vragen invoeren en dan kan online geëvalueerd worden door kinderen, ouders en leerkrachten. Sabine geeft aan dat wellicht andere scholen ons al zijn voorgegaan en of daar uit geput kan worden. **René** vraagt dit na. We besluiten om de peiling uit te zetten vlak na de voorjaarsvakantie en dat er 3 weken over gedaan kan worden om deze te retourneren. De **leerkrachten** maken de vragen voor de kinderen en leerkrachten en de **OMR** voor de ouders. In de volgende vergadering bekijken we de opgestelde vragen, we denken aan maximaal 10 vragen per doelgroep. Dan zo snel mogelijk aan Marjolein geven. **Marian** vraagt hoeveel tijd zij hiervoor nodig denkt te hebben. **Marian** stuurt het voorbeeld van de WMK vraagstelling naar de MR leden.
6. Inkomende post/mail: Diverse tijdschriften. Die kun je opvragen bij Marian.
7. Mededelingen: Het werkverdelingsplan is door de PMR goedgekeurd en ondertekend.
A: Personeel: Er zijn een aantal zieke personeelsleden. Een paar hiervan zijn inmiddels weer geïntegreerd. Een onderwijsassistente gaat binnenkort met zwangerschapsverlof. De gym juf ook binnenkort en daar is een vacature voor uitgezet. I.v.m. de afwezigheid en ziekte worden een aantal tijdelijke uitbreidingen in gang gezet. Het thuisonderwijs gebeurt zodra een leerkracht thuis komt te zitten in afwachting van de testuitslag. Momenteel zijn er ook kinderen thuis i.v.m. een Coronabesmetting.
B: Gebouwwaken: De brandinstallatie is goedgekeurd, alles is in orde en we zijn goed verzekerd. De schoonmaak verloopt niet goed. Met het ACS wordt een verbeterplan opgesteld, er komen meer uren. Er wordt gecontroleerd of het schoon is.
C: GMR: -
D: Onderwijs: Er is een extra budget gekomen om kinderen die achter geraakt zijn met rekenonderwijs te ondersteunen, dit geldt voor de groepen 4, 5, en 6. De inspectie komt toch niet fysiek in de school. De inspectie gebeurt digitaal, het MT is hier volop mee bezig. Dit telt als een periodiek onderzoek. Er volgt een beoordeling. We gaan voor het basisarrangement.
E: Overige: Het Jaarplan wordt door de PMR en OMR geaccordeerd. De begroting: Er is een voorbereidingsgesprek geweest met de controller. We zitten binnen de kaders. De teldatum van de leerlingen op 1-10 gaf aan dat er 378 leerlingen zijn, dus 6% groei. De prognose voor het eind van het schooljaar is 390 leerlingen. Er is al een investering gedaan betreft de rekenmethode. Voor de aangegeven investeringen is een akkoord. Er wordt door Marian een mening gevraagd betreft een Kerstontbijt i.p.v. eten in de avond. Men geeft aan dat dit plan goedkeuring krijgt.

8. Rondvraag: Sabine geeft aan dat ze tevreden is over Parro. Alleen bij haar zijn niet alle gegevens goed over gezet. **René** neemt dit op en komt er op terug. Het vergaderen via Teams wordt goed ontvangen.

De vetgedrukte namen geven aan dat deze persoon een actie moet ondernemen.

Volgende vergadering: eventueel zo nodig op 19-01-2021 en anders op 15-02-2021.

Marian neemt t.z.t. op betreft de aankomende datum.